

源泉部会員  
担当役員 殿

公益社団法人 大和法人会  
源泉部会長 磯崎 登

## 年末調整説明会のご案内 (源泉部会 定例研修会)

時下 ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、標題の件につき、下記のとおり開催いたします。年末調整は、年に1度の重要な事務ですので、処理に間違いの無いよう、また、再確認の意味も込めて、貴社の給与担当者が当説明会にご出席いただけるよう、よろしくお願い申し上げます。

### 記

1 日 時 令和5年11月8日(水)  
受付：13:00より  
開始：13:30から16:30頃まで  
(最後に質疑応答の時間がございます)

2 場 所 大和税務署 5階 大会議室  
大和市中心 5-14-22

3 テーマ 「年末調整のしかた並びに法定調書・  
給与支払報告書の作成と提出方法について」

4 参加費 無 料 (1社複数名参加でも全員に資料を配布します。)

5 出欠等締切 令和5年10月25日(水)

注) 研修当日、年末調整諸用紙を持ち帰りたい場合は同送の年末調整諸用紙請求書に必要枚数を記入の上、出欠連絡と併せてFAXして下さい。

6 問合せ先 源泉部会担当 泉谷 TEL 046-260-0511 FAX 046-260-0515

☎…今回の研修は?…☎  
総決算ともいえる「年末調整」の時期がやって参りました。視覚教材を用いながらの詳しい説明がございます。税務署職員はもとより、市役所の担当者からも最新情報が提供されますので、是非ご参加ください。また、お帰りの際に年末調整関係用紙一式が配付されますのでご希望の方は出欠連絡と併せてFAXして下さい。

→ 送信先 FAX 046-260-0515

年末調整説明会 (定例研修会)

法人名 \_\_\_\_\_

該当する方を○で囲んで下さい

①令和5年11月8日(水)開催

**出席** ・ **欠席**

②出席の場合、年末調整諸用紙一式を

**持ち帰ります** ・ **必要ありません**

注)ご参加は1社につき4名まででお願いいたします。

氏名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_